



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

En la ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo, siendo las 12:00 horas del día 06 de marzo de 2026, en las instalaciones de la Coordinación de Comunicación del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, ubicadas en la calle Janitzio número 80, colonia Félix Ireta, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, fracción V; 23, 24, 25 50 y 51 de la Ley General de Archivos, así como en cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 de esta Coordinación, se reunieron las personas servidoras públicas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Coordinación de Comunicación, con la finalidad de celebrar la Primera Sesión Extraordinaria, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum legal;
- II. Aprobación del orden del día;
- III. Presentación y Aprobación de los Lineamientos de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Coordinación de Comunicación;
- IV. Cierre de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Lista de asistencia y declaración de quórum legal;

Se procedió al pase de lista, registrándose la asistencia de las siguientes personas servidoras públicas:

- Záyin Dáleth Villavicencio Sánchez, Titular de la Coordinación De Comunicación.
- L.C. Juana María López García, Secretaria Técnica y enlace con la Consejería Jurídica, encargada del área que desempeña funciones de Planeación y enlace designado de Mejora Continua, Coordinadora de Archivo y titular de la Unidad de Transparencia.
- Lic. Penélope Ochoa Trujillo, Secretaria Particular y encargada de la Unidad de Correspondencia.
- L.C.C. Jesús Vega Pedraza, Director de Difusión y encargado de unidad administrativa responsable 02 productora de documentación.
- L.C.C. Miguel Ángel Sánchez López, Director de Información y encargado de unidad administrativa responsable 03 productora de documentación.
- Lic. Karen Paola Sandoval Nolasco, Directora de Medios Digitales y Redes Sociales y encargada de unidad administrativa responsable 04 productora de documentación.
- L.A. Rodolfo Chávez Hernández, Delegado Administrativo y encargado de unidad administrativa responsable 05 productora de documentación.
- Lic. Felipe Marín Ruíz, Titular del Órgano de Control Interno "F" Adscrito a la Secretaría de Contraloría.

Derivado de lo anterior, se constató la asistencia de la totalidad de las personas convocadas, por lo que se declaró la existencia de **Quórum Legal** para sesionar válidamente y adoptar acuerdos.

II.- **Aprobación del orden del día;** se procedió a presentar el orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad por los asistentes a la sesión.

1



III.- Presentación y Análisis del Proyecto de los Lineamientos de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Coordinación de Comunicación;

En desahogo del presente punto del orden del día, se presentó a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el Proyecto de los Lineamientos de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Coordinación de Comunicación, cuyo objeto es establecer las bases, criterios y procedimientos para su organización, funcionamiento y toma de decisiones, en términos de la normatividad aplicable en materia archivística (Anexo 1).

Una vez realizada la presentación, las personas integrantes procedieron al análisis del contenido del proyecto, revisando de manera general y particular sus disposiciones, formulando observaciones, comentarios y propuestas de mejora, las cuales fueron debidamente registradas para su valoración e integración, en su caso, a la versión final del documento.

Acuerdo CC/GIA1/EXT-06-03-2026/01

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, aprueban el Proyecto de los Lineamientos de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Coordinación de Comunicación, y autorizan a la Coordinadora de Archivo y Titular de la Unidad de Transparencia, para que realice las gestiones ante las instancias que correspondan para su revisión jurídica y validación oficial.

IV.- Cierre de la Sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, y una vez desahogados los puntos del orden del día, se procedió a la clausura de la sesión, dándose por concluidos los trabajos siendo las 13:00 horas con 5 minutos del día 06 de marzo de 2026, firmando al calce quienes en ella intervinieron para constancia legal.

FIRMAS

ZÁYIN DÁLETH VILLAVICENCIO SÁNCHEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN

LIC. FELIPE MARÍN RUIZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

2



**LIC. KAREN PAOLA SANDOVAL
NOLASCO**

DIRECTORA DE MEDIOS DIGITALES Y
REDES SOCIALES Y ENCARGADA DE
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
04 PRODUCTORA DE DOCUMENTACIÓN.

L.C. JUANA MARIA LÓPEZ GARCÍA

SECRETARÍA TÉCNICA Y ENLACE CON LA
CONSEJERÍA JURÍDICA, ENCARGADA DEL
ÁREA QUE DESEMPEÑA FUNCIONES DE
PLANEACIÓN Y ENLACE DESIGNADO DE
MEJORA CONTINUA, COORDINADORA DE
ARCHIVO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

LIC. PENÉLOPE OCHOA TRUJILLO
SECRETARIA PARTICULAR Y ENCARGADA
DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

L.C.C. JESÚS VEGA PEDRAZA
DIRECTOR DE DIFUSIÓN Y ENCARGADO
DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE 02 PRODUCTORA DE
DOCUMENTACIÓN

L.C.C. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ LÓPEZ
DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y
ENCARGADO DE UNIDAD
ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 03
PRODUCTORA DE DOCUMENTACIÓN

MTRO. RODOLFO CHÁVEZ HERNÁNDEZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO Y ENCARGADO
DE UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
05 PRODUCTORA DE DOCUMENTACIÓN

La presente foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Coordinación de Comunicación Del Gobierno Del Estado De Michoacán De Ocampo, celebrada el día 06 de marzo de 2026, en la ciudad de Morelia, Michoacán.